

## Introducción a la utilización de Internet Mail

Internet es una red mundial de miles de PCs conectados entre sí. Puede utilizar Internet Mail para comunicarse con alguien de Internet o de cualquier otra red con servicios [SMTP](#) y [POP3](#). Con Internet Mail, puede establecer una conexión a Internet desde un PC, y enviar o recibir correo electrónico de Internet utilizando Microsoft Exchange.

### Advertencia

- Para obtener ayuda sobre la red de Microsoft, haga clic en la Ayuda de Microsoft Network desde el menú Ayuda de Microsoft Exchange.

### Conexión a Internet utilizando un módem

Para conectarse a Internet utilizando un módem, necesitará [TCP/IP](#) en un PC, Internet Mail, Dial-up Networking (proporcionado durante la instalación de Microsoft Windows 95 o mediante Agregar/Quitar programas del Panel de control), y un proveedor de servicios Internet que admita [PPP](#), [SMTP](#) y [POP3](#). Internet Mail recibe correo electrónico desde servidores POP3 y envía correo utilizando SMTP, así que asegúrese de que el proveedor de Internet le proporciona estos servicios.

Los proveedores locales y regionales pueden proporcionarle la conexión, y el precio de la llamada de teléfono es normalmente el de una llamada local. Si no hay servicios locales, compruebe los proveedores con costes de llamada directa a larga distancia. Consulte las listas locales, las revistas del sector o PCs de almacenamiento local para conocer los proveedores de Internet.

### Nota

- También tiene la capacidad de utilizar [SLIP](#) con Internet Mail.

### Conexión a Internet utilizando una red de área local (LAN)

Para conectarse a Internet utilizando una LAN, necesitará [TCP/IP](#) en un PC, Internet Mail, un adaptador de red (proporcionado durante la instalación de Microsoft Windows 95 o mediante Agregar/Quitar programas del Panel de control), y un servidor que proporcione una conexión a Internet y admita TCP/IP, [SMTP](#), y [POP3](#). Si desea más información, consulte a su administrador de correo.

### Utilización de Internet Mail

Internet Mail puede agregarse a un perfil existente de Microsoft Exchange o puede utilizarse en un perfil de su propiedad. Para crear un perfil de Internet Mail, especifique cómo se conecta el PC a su buzón de Microsoft Exchange e indique sus preferencias sobre la entrega y trabajo con los mensajes. Si desea tener más de un tipo de conexión, necesita crear un perfil para cada tipo.

Su perfil indica cómo se entregan los mensajes y en qué buzón. Puede actualizar su perfil según sus necesidades, o cuando esté trabajando con Internet Mail, puede cambiar la configuración de mensaje de los mensajes individuales.

Puede especificar muchas opciones de transferencia. Entre estas se incluyen el tipo de formato del mensaje para mensajes de entrada y de salida, el juego de caracteres (dependiendo del formato de mensaje que utilice) y el método de transferencia de mensajes. También puede elegir grabar los eventos de cada sesión en un archivo de registro.

## Ficha General

Especifica cómo se conecta un PC a Internet Mail.

### Información personal

Especifica el nombre que aparece en los encabezamientos de correo y especifica su dirección de correo electrónico.

#### Nombre completo

Escriba su nombre completo. Este nombre (no su nombre de correo electrónico) aparecerá en los encabezamientos del correo que envíe.

#### Dirección de correo electrónico

Escriba la dirección de correo electrónico de su buzón. Por ejemplo: **cherylj@cowboys.com**.

### Información de buzón

Especifica la ubicación de su buzón. Si no sabe alguno de los datos siguientes, consulte con su administrador de correo electrónico. El proveedor de servicio Internet o la red pública de datos puede proporcionarle también esta información.

#### Servidor de Internet Mail

Escriba el nombre de la dirección IP del servidor de correo que está ejecutando **POP3**, por ejemplo, **Magic.Com** o **11.117.67.58**. Si este servidor es diferente de uno de los que ejecuta **SMTP**, escriba aquí el nombre del servidor POP3, y después escriba el nombre del servidor SMTP en el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.

#### Nombre de cuenta

Escriba su nombre de cuenta de correo electrónico POP3.

#### Contraseña

Escriba su contraseña de correo electrónico POP3. Por seguridad, la contraseña se muestra como asteriscos (\*) cuando la escribe.

### Formato de mensaje

Haga clic en esta opción para especificar el formato de mensaje y el juego de caracteres para el correo de entrada y de salida.

### Opciones avanzadas

Haga clic en esta opción si el servidor POP3 es diferente del servidor SMTP. Internet Mail necesita ambos programas y están normalmente en el mismo servidor. Para averiguar si están en el mismo servidor consulte con su administrador de correo o con el proveedor de Internet.

### Vea también

[Formato de mensaje](#)

[Opciones avanzadas](#)

## **Cuadro de diálogo Formato de mensaje**

Especifica un juego de caracteres para los mensajes salientes MIME (Extensiones multipropósito de Internet Mail), o para los mensajes entrantes y salientes UUENCODE.

### **Utilizar MIME al enviar mensajes**

Haga clic en la casilla de verificación MIME (actívela) para enviar mensajes que admitan caracteres del juego extendido de 8 bits (ISO 8859-1, ASCII Sweden, Norwegian, EE.UU.) con o sin objetos incrustados o archivos insertados. La estructura de los elementos adjuntos se mantiene si el receptor del mensaje también está utilizando MIME.

Desactive la casilla de verificación MIME para enviar mensajes UUENCODE que soporten caracteres extendidos de 8 bits (ISO 8859-1, ASCII Sweden, Norwegian, EE.UU.) con o sin elementos adjuntos.

### **Juego de caracteres**

Haga clic en esta opción para seleccionar el juego de caracteres de salida como MIME, o el juego de caracteres UUENCODE para los mensajes de entrada y de salida.

### **Nota**

- El Juego de caracteres predeterminado que aparece depende de si selecciona o desactiva la casilla de verificación Utilizar MIME al enviar mensajes.

### **Vea también**

[Cuadro de diálogo Juego de caracteres MIME](#)

[Cuadro de diálogo Juego de caracteres UUENCODE](#)

## **Cuadro de diálogo Juego de caracteres MIME**

Haga clic en el juego de caracteres (ISO 8859-1, ASCII Norwegian, Sweden o EE.UU.) a utilizar para los mensajes MIME (Extensiones multipropósito de Internet Mail). Los mensajes MIME admiten objetos incrustados y archivos insertados. El juego de caracteres es sólo para los mensajes salientes.

### **Nota**

- La selección predeterminada del Juego de caracteres que aparece depende de si activa o desactiva la casilla de verificación Utilizar MIME al enviar mensajes en el cuadro de diálogo Formato de mensaje.

## **Cuadro de diálogo Juego de caracteres UUENCODE**

Haga clic en el juego de caracteres (ISO 8859-1, ASCII Norwegian, Sweden o EE.UU.) a utilizar para los mensajes UUENCODE. El juego de caracteres es para mensajes tanto salientes como entrantes.

### **Nota**

- La selección predeterminada del Juego de caracteres que aparece depende de si activa o desactiva la casilla de verificación Utilizar MIME al enviar mensajes en el cuadro de diálogo Formato de mensaje.

## **Cuadro de diálogo Opciones avanzadas**

Especifica un PC central no asociado SMTP para el envío de mensajes si POP3 está en un servidor diferente de SMTP.

### **Enviar todos los mensajes no asociados al siguiente servidor de correo**

Escriba un nombre de un PC central SMTP distinto del servidor de correo por el que se está enviando el correo no asociado. Este cuadro se utiliza sólo si el servidor de POP3 es diferente del servidor de SMTP. En cualquier otro caso, todos los mensajes de correo no asociados se envían al servidor de POP3 que estableció en el cuadro Servidor de Internet Mail de la ficha General. Si no está seguro, consulte a su administrador de correo o póngase en contacto con su proveedor de Internet.

### **Vea también**

[Ficha General](#)

## Ficha Conexión

Especifica las opciones de conexión y entrega.

### Conexión a Internet Mail

Especifica cómo se conecta un PC al buzón del servidor de Internet Mail.

#### Conectar utilizando la red

Le conecta a su buzón de Internet mediante una conexión a la red de área local (LAN). Si se conecta utilizando la red, puede recuperar, componer y enviar mensajes desde su buzón.

#### Conectar utilizando el módem

Le conecta a su buzón de Internet mediante una llamada a la red a través de una conexión de [acceso remoto](#). Si tiene acceso remoto, utilice un módem para conectarse a su buzón durante una [sesión remota](#). Para planificar las llamadas de conexión, desactive la casilla de verificación Trabajar en segundo plano y utilizar Remote Mail y haga clic en Planificación.

#### Nota

- Para utilizar esta opción, debe haber instalado la Llamada a la red durante la instalación de Microsoft Windows 95 o mediante Agregar/Quitar programas del Panel de control.

#### Llamar utilizando la siguiente conexión

Si se conecta utilizando un módem, escriba su número de conexión o haga clic en la flecha para elegir de la lista.

#### Agregar entrada

Agrega más conexiones de llamada a red a la lista.

#### Editar entrada

Edita las propiedades de la conexión de llamada a red existente.

#### Inicio de sesión como

Proporciona información de usuario [PPP](#).

### Transferencia de correo Internet

Especifica cómo se transfieren los mensajes.

#### Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto

Haga clic en esta casilla de verificación (actívela) para mostrar inicialmente los encabezados de los mensajes. Entonces podrá comprobar los encabezados (utilizando Correo remoto, que está disponible en el menú Herramientas de Microsoft Exchange) para marcar los mensajes que desea recibir, copiar o eliminar. Mientras utilice Correo remoto, puede componer mensajes y enviarlos a su Caja de salida, y enviar y recibir mensajes cuando se conecte a su buzón.

Desactive esta casilla para entregar todos los mensajes del servidor de correo.

#### Agenda

Haga clic en esta opción para configurar el intervalo de tiempo entre entregas de mensajes y, si se conecta utilizando un módem, establezca una planificación de las llamadas de conexión.

#### Archivo de registro

Haga clic en esta opción para crear un archivo que grabe los eventos que ocurran durante sus sesiones de correo. Un archivo de registro es muy útil para la localización de errores cuando tenga problemas con Internet Mail.

#### Vea también

[Planificación](#)

[Archivo de registro](#)

## **Cuadro de diálogo Iniciar sesión como**

Especifica su nombre y contraseña para las conexiones PPP remotas. Si no conoce esta información, consulte con su proveedor de Internet o con su administrador de correo.

### **Nombre de usuario**

Escriba su nombre de cuenta PPP.

### **Contraseña**

Escriba su contraseña de cuenta PPP.

### **Advertencia**

- Muchas aplicaciones pueden utilizar la misma conexión remota. Cuando salga de Internet Mail, la conexión puede quedarse activa para otra aplicación.



## **Cuadro de diálogo Planificación**

Especifica el intervalo de tiempo entre las comprobaciones de existencia de nuevo correo. Si seleccionó Conectar utilizando el módem en la ficha Conexión, este cuadro de diálogo proporciona también una planificación de las llamadas de conexión.

### **Comprobar nuevos mensajes cada \_ minuto(s)**

Especifica la cantidad de tiempo que el sistema espera antes de comprobar si existe correo nuevo. Si se conecta utilizando un módem, el tiempo que especifique determina también cada cuánto se hace una conexión remota.

Escriba el intervalo de tiempo o haga clic en las flechas para seleccionar un nuevo valor.

## **Cuadro de diálogo Archivo de registro**

Especifica las opciones de grabación de los eventos que ocurran durante sus sesiones de correo.

### **Especificar el nivel de registro que le gustaría**

Seleccione una opción de la lista.

#### **Sin registro**

No conserva ningún archivo de registro.

#### **Básico**

Graba las horas de entrada y salida y los mensajes de error.

#### **Control de errores**

Graba todas las interacciones de protocolo. Esta información es muy útil para la localización de errores. Una vez que esté en una localización de errores, desactive el registro de errores puesto que el archivo que obtenga puede ser muy grande.

### **Especificar una ubicación para el archivo de registro**

Guarda el archivo de registro como un archivo de texto con una extensión .log (Imlailog). Haga clic en Examinar para buscar un archivo de texto ya existente o escriba un nombre de archivo de registro y el lugar donde desea almacenarlo.

## **Ficha Internet (Leer)**

Muestra información sobre el mensaje que está leyendo.

### **Encabezados de Internet para este mensaje**

Muestra los encabezados completos de los mensajes entrantes de Internet Mail. Por ejemplo, algunos de los encabezados que pueden mostrarse son Ruta de devolución, Id de mensaje, Fecha, Destinatario y Remitente. Puede desplazarse por la lista de encabezados.

## **Ficha Internet (Enviar)**

Especifica el formato del juego de caracteres y el formato de mensaje.

### **Selección del juego de caracteres**

Especifica el formato del juego de caracteres del mensaje.

#### **Usar configuración del perfil**

Haga clic en esta opción si desea utilizar la configuración del perfil.

#### **Ignorar la configuración del perfil y utilizar**

Haga clic en esta opción si desea ignorar la configuración del perfil para este mensaje saliente. En el cuadro Juego de caracteres, haga clic en el juego de caracteres a utilizar para los mensajes de texto (ISO 8859-1, ASCII Norwegian, Sweden o EE.UU.). Sólo este mensaje se configura con un formato de juego de caracteres específico.

### **Selección del formato de mensaje**

Especifica el formato de mensaje.

#### **Usar la configuración del perfil**

Haga clic en esta opción si desea utilizar la configuración del perfil.

#### **Ignorar la configuración del perfil y utilizar**

Haga clic en esta opción si desea ignorar la configuración del perfil para este mensaje saliente. Puede ignorar una configuración de perfil UUENCODE cambiando esta opción de mensaje a MIME o puede ignorar una configuración MIME cambiando esta opción de mensaje a UUENCODE. Sólo se configura este mensaje con un formato específico.

### **Vea también**

[Cuadro de diálogo Formato de mensaje](#)

## **Ficha SMTP - Internet**

Configura una nueva dirección SMTP. El correo de Internet se transporta por Internet utilizando SMTP. Si no conoce esta información, consulte a su proveedor de Internet o a su administrador de correo electrónico.

### **Mostrar nombre**

Escriba el nombre a mostrar. Este nombre es el que desea mostrar en el cuadro Remitente de sus mensajes.

### **Dirección de correo electrónico**

Escriba la dirección SMTP de correo electrónico, por ejemplo, **cherylj@cowboys.com**.

### **Enviar siempre los mensajes en formato Microsoft Exchange RTF**

Si está enviando mensajes con formato RTF (como texto coloreado e iconos adjuntos) a un receptor con un cliente de correo compatible MAPI, haga clic en esta opción (actívela) para mantener el formato. Microsoft Exchange es un cliente compatible con MAPI.

## **Acceso remoto**

La disponibilidad de conexión a un proveedor de servicio mediante un módem. Debe tener configurada la Llamada a red en Microsoft Windows 95 para utilizar Internet Mail con un módem. Puede configurar esto al instalar Windows 95 o puede ir al Panel de control, hacer doble clic en Agregar/Quitar programas, hacer clic en la ficha Instalación de Windows, hacer clic en Comunicaciones, hacer clic en Detalles, y después hacer clic en la Llamada a red (activarla).

## **Sesión remota**

El periodo de tiempo que está conectado a su buzón por medio de un módem.

## **POP3**

Protocolo de Oficina de Correos (Post Office Protocol) versión 3. Un protocolo o conjunto de reglas utilizado para proporcionar correo a un PC.



## **TCP/IP**

Protocolo de Control de Transportes/Protocolo de Internet (Transport Control Protocol/Internet Protocol). Un conjunto de protocolos o conjunto de reglas, utilizadas por los PCs para comunicarse con otros PCs. TCP/IP es el protocolo estándar utilizado en Internet.

## **SMTP**

Protocolo de Transferencia de Correo Sencillo (Simple Mail Transfer Protocol). Protocolo o conjunto de reglas utilizado para transferir correo electrónico en Internet.

## **SLIP**

Protocolo Internet de Línea en Serie (Serial Line Internet Protocol). Protocolo o conjunto de reglas que crean una conexión directa desde un PC a Internet. El PC se convierte en un nodo de Internet. La información SLIP podría ser proporcionada por el proveedor de Internet o por su administrador de correo electrónico.

## **UUENCODE**

Programa que convierte de formato binario a formato de texto que puede enviarse por Internet. Una vez que el formato de texto llega a su destino, UUENCODE lo vuelve a convertir a formato binario.

## **PPP**

Protocolo Point-to-Point. Un protocolo o conjunto de reglas para la conexión de PCs mediante una línea telefónica. La información PPP podría ser proporcionada por el proveedor de servicios Internet o por su administrador de correo.

## Para cambiar un perfil de Internet

1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).

2 Seleccione una ficha para editar su perfil:

- Para cambiar su nombre, contraseña y dirección de correo electrónico y para establecer opciones avanzadas como los formatos de mensaje y los juegos de caracteres, haga clic en la ficha [General](#).
- Para cambiar la forma en que se conecta a su buzón o para cambiar las opciones de transferencia, haga clic en la ficha [Conexión](#).

También puede utilizar el Asistente para configuración de Internet para cambiar su perfil. Para iniciar el Asistente para configuración de Internet haga clic en Inicio, coloque el puntero del mouse sobre Programas, mueva el puntero hasta Accesorios, luego hasta Herramientas Internet y después haga clic en el Asistente para configuración de Internet.

### Nota

- Para agregar o cambiar un tipo MIME (Extensiones de correo de Internet para múltiples propósitos), haga clic en Opciones en el menú Ver del Explorador de Windows, y después haga clic en la ficha Tipo de archivo. Los tipos MIME le permiten asociar un archivo adjunto al mensaje con una aplicación.

### Vea también

[Ficha General](#)

[Ficha Conexión](#)

## **Para cambiar la información de usuario de Internet**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha General.
- 3 En el cuadro Nombre completo, escriba el nombre que desee utilizar para sus mensajes de correo salientes.
- 4 En el cuadro Dirección de correo electrónico, escriba la dirección de correo electrónico de su buzón.
- 5 En el cuadro Servidor de Internet Mail, escriba el nombre de la red o la dirección IP de su buzón.
- 6 En el cuadro Nombre de cuenta, escriba el nombre de cuenta POP3 que le ha asignado su proveedor de Internet o su administrador de correo.
- 7 En el cuadro Contraseña, escriba la contraseña POP3 de su buzón.

### **Vea también**

[Ficha General](#)

## **Para cambiar el host del correo de salida**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha General.
- 3 Haga clic en Opciones avanzadas.
- 4 En el cuadro Enviar todos los mensajes de salida, escriba el nombre del servidor SMTP donde envía sus mensajes no asociados.

### **Nota**

- Realice este procedimiento sólo si POP3 y SMTP se están ejecutando sobre dos servidores diferentes.

### **Vea también**

[Ficha General](#)

[Cuadro de diálogo Opciones avanzadas](#)



## **Para cambiar las opciones de transferencia**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 En Transferencia de correo Internet, siga uno de estos pasos:
  - Para entregar correo utilizando Correo remoto, haga clic en la casilla de verificación (actívela) Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto.
  - Para tener todos los mensajes entregados sobre la red, desactive la casilla de verificación Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto.
- 4 Si no está utilizando Correo remoto, haga clic en Planificación para seleccionar un intervalo de tiempo para la comprobación de llegada de nuevos mensajes o para planificar una llamada de conexión.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

[Cuadro de diálogo Planificación](#)

## **Para establecer el formato de mensaje**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha General.
- 3 Haga clic en Formato de mensaje.
- 4 Seleccione una de estas opciones:
  - Para enviar mensajes MIME, haga clic en la casilla de verificación (actívela) Utilizar MIME al enviar mensajes.
  - Para enviar mensajes UUENCODE, desactive la casilla de verificación Utilizar MIME al enviar mensajes.
- 5 Para especificar el formato del juego de caracteres, haga clic en Juego de caracteres.

### **Vea también**

[Ficha General](#)

[Cuadro de diálogo Formato de mensaje](#)

## **Para recuperar todos los mensajes**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 En Transferencia de correo Internet, desactive la casilla de verificación Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

## **Para ver los encabezados de mensaje antes de recuperar el correo**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 En Transferencia de correo Internet, haga clic en la casilla de verificación (actívela) Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto.

Ahora puede utilizar el comando Correo remoto del menú Herramientas en Microsoft Exchange para marcar, mover, copiar o eliminar mensajes del servidor.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

## **Para grabar los eventos de la sesión en un archivo de registro**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 Haga clic en Archivo de registro.
- 4 En Especificar nivel de registro que le gustaría, seleccione una de las siguientes opciones:
  - Para grabar información mínima (horas de conexión y desconexión y errores), haga clic en Básico.
  - Para grabar todos los eventos de la sesión, haga clic en Control de errores.
- 5 Para especificar una ubicación y un nombre de archivo para el archivo de registro que contiene los eventos de la sesión, haga clic en Examinar.
- 6 Seleccione una carpeta donde desee guardar el archivo de registro.
- 7 Escriba el nombre del archivo de registro en el cuadro Nombre de archivo.
- 8 Escriba el tipo de archivo o haga clic en el mismo. Este archivo se guarda normalmente con la extensión .log.

### **Advertencia**

- Para ver un archivo de registro de sesión, ábralo con el Bloc de notas.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

[Cuadro de diálogo Archivo de registro](#)

## **Para ver las propiedades Internet de un mensaje**

- 1 Abra el mensaje.
- 2 En el menú Archivo, haga clic en Propiedades.
- 3 Haga clic en la ficha Internet.

### **Vea también**

[Ficha Internet \(Leer\)](#)

[Ficha Internet \(Enviar\)](#)

## **Para especificar cómo evaluar los mensajes**

- 1 Con el mensaje abierto, haga clic en el menú Archivo, y después haga clic en Propiedades.
- 2 Haga clic en la ficha Internet.
- 3 Para seleccionar un nuevo juego de caracteres, haga clic en Ignorar la configuración del perfil y usar, y después seleccione un juego de caracteres.
- 4 Para seleccionar un nuevo formato de mensaje, haga clic en Ignorar la configuración del perfil y usar, y después seleccione un formato de mensaje.

### **Vea también**

[Ficha Internet \(Enviar\)](#)

[Cuadro de diálogo Formato de mensaje](#)

## **Para especificar cuándo se comprueba la llegada de mensajes**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión
- 3 Haga clic en Planificación.
- 4 Escriba el intervalo de tiempo entre comprobaciones de llegada de nuevos mensajes o haga clic en las flechas para seleccionar un valor.

### **Nota**

- La casilla de verificación Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto debe estar desactivada para utilizar el cuadro de diálogo Planificación.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

[Cuadro de diálogo Planificación](#)



## **Para planificar llamadas de conexión**

- 1 Abra el cuadro de diálogo [Internet Mail](#).
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 En Conexión a Internet Mail, haga clic en Conectar utilizando el módem.
- 4 Haga clic en Planificación.
- 5 Escriba el intervalo de tiempo entre comprobaciones de llegada de nuevos mensajes o haga clic en las flechas para seleccionar un valor.

### **Nota**

- La casilla de verificación Trabajar en segundo plano y utilizar Correo remoto debe estar desactivada para utilizar el cuadro de diálogo Planificación.

### **Vea también**

[Ficha Conexión](#)

[Cuadro de diálogo Planificación](#)

## **Para ver o cambiar asociaciones de archivo de los adjuntos**

- 1 Haga clic en Inicio, coloque el puntero en Programas y después haga clic en Explorador de Windows.
- 2 En el menú Ver, haga clic en Opciones.
- 3 Haga clic en la ficha Tipos de archivo.
- 4 Para agregar o editar un tipo de archivo, haga clic en Nuevo tipo o Editar.

## Para crear una dirección de Internet Mail

- 1 En el menú Herramientas, haga clic en Agenda.
- 2 En el menú Archivo, haga clic en Nueva entrada.
- 3 Haga clic en Dirección de correo Internet y después haga clic en Aceptar.
- 4 Escriba el nombre a mostrar y la dirección de correo electrónico.
- 5 Si este receptor utiliza el formato RTF de Microsoft Exchange (el receptor debe tener un cliente de correo compatible con MAPI), haga clic en la casilla de verificación (actívela) Enviar siempre los mensajes en formato RTF.

### Nota

- Puede utilizar direcciones one-off para enviar correo a receptores que no estén en su Agenda, o si lo desea, pasarlos a la Agenda. Las direcciones One-off son direcciones de correo electrónico que muestran el tipo de protocolo y las direcciones completas de correo electrónico, normalmente entre corchetes. Un ejemplo de dirección one-off de SMTP es **[SMTP:cherylj@cowboys.com]**.

### Vea también

[Ficha SMTP - Internet](#)

## No puede enviar o recibir correo

Si no consigue enviar o recibir correo electrónico, compruebe lo siguiente:

- Que tiene instalado TCP/IP en un PC.
- Que todos los cables están conectados apropiadamente a un PC, módem o LAN.
- Que su proveedor de Internet o servidor de LAN admita PPP, SMTP y POP3.

Si todavía no consigue enviar o recibir correo electrónico tras haber comprobado esos elementos, grabe los eventos de su sesión de correo en un archivo de registro y después compruébelo para buscar los errores.

Utilice este procedimiento para grabar los eventos de su sesión de correo en un archivo de registro:

- 1 Abra el cuadro de diálogo Internet Mail.
- 2 Haga clic en la ficha Conexión.
- 3 Haga clic en Archivo de registro.
- 4 En Especificar el nivel de registro que le gustaría, haga clic en Localización de errores.
- 5 Para especificar la ubicación y el nombre del archivo de registro que contiene los eventos de la sesión, haga clic en Examinar.
- 6 Elija una carpeta donde desee guardar el archivo de registro.
- 7 Escriba el nombre del archivo de registro.
- 8 Escriba o haga clic en el tipo de archivo. Este archivo se guarda como archivo de texto, normalmente con la extensión .log.

Para ver el archivo de registro de sesión, ábralo con el Bloc de notas. Los errores se marcan en el archivo con - **err**. Si no está seguro del significado del error, consulte a su administrador de correo electrónico o su proveedor de Internet.

### **Vea también**

Ficha Conexión

Cuadro de diálogo Archivo de registro

## Los mensajes o los adjuntos no son legibles

Si un mensaje o adjunto del mensaje no es legible, el mensaje puede haber sido enviado con contenidos que Internet Mail podría no decodificar. Compruebe los encabezados para el juego de caracteres Tipo de contenido y la información de Codificación de transferencia de contenido. Para ver los encabezados del mensaje:

- 1 Abra el mensaje.
- 2 En el menú Archivo, haga clic en Propiedades.
- 3 Haga clic en la ficha Internet.

Internet Mail admite estos juegos de caracteres para Tipo de contenido:

- ISO 8859-1
- Norwegian
- Sweden
- ASCII EE.UU.

Internet Mail admite estos formatos de Codificación de transferencia de contenido:

- 7 bits
- Imprimible entre comillas
- Base 64

El mensaje o el archivo adjunto no es legible si el encabezado del mensaje muestra, bien un juego de caracteres en Tipo de contenido o un formato en Codificación de transferencia de contenido que no se soporte en Internet Mail. Tenga el mensaje reenviado en un formato admitido por Internet Mail, o lea el mensaje utilizando un decodificador para el tipo de formato del mensaje.

### **Vea también**

[Ficha Internet \(Leer\)](#)

[Ficha Internet \(Enviar\)](#)

## Preguntas habituales

Hay preguntas que se plantean habitualmente acerca de Internet Mail. Haga clic en la pregunta para ver la respuesta.

[1 ¿Por qué tengo que introducir dos contraseñas diferentes?](#)

[2 ¿Por qué otro sistema que no es Internet Mail entrega mi correo SMTP?](#)

[3 ¿Qué es una dirección one-off?](#)

[4 ¿Cuál es el valor predeterminado para la característica RTF de Microsoft Exchange de una dirección de Internet Mail?](#)

[5 ¿Cuando tengo múltiples servicios en mi perfil, cómo puedo asegurarme de que mi correo SMTP está siendo entregado por el servicio Internet Mail?](#)

[6 ¿Qué necesito de mi proveedor de Internet?](#)

## **Para abrir el cuadro de diálogo Internet Mail desde Microsoft Exchange**

- 1 En el menú Herramientas, haga clic en Servicios.
- 2 Haga clic en Internet Mail, y después en Propiedades.

## **Por qué tengo que introducir dos contraseñas diferentes**

La contraseña que introduce en la ficha General de Internet Mail es una contraseña para el servidor de POP3 (Post Office Protocol versión 3), que es la ubicación de su buzón. Un proveedor de Internet también proporciona una cuenta PPP (protocolo Point to Point), que conecta un PC a Internet con una línea telefónica. El proveedor, algunas veces le da una contraseña para esa cuenta. Introduzca esta contraseña en el cuadro de diálogo Iniciar sesión como.



## **Por qué otro sistema que no es Internet Mail entrega mi correo SMTP**

Puede tener otros servicios en su perfil que están entregando correo electrónico SMTP. Para asegurarse de que su correo electrónico SMTP se entrega en Internet Mail, mueva Internet Mail a la parte superior de su Lista de entrega (consulte la pregunta 5). También puede crear un perfil separado para el servicio de información de Internet Mail.

## Qué es una dirección one-off

Una dirección one-off es una dirección de correo electrónico que lista el tipo de protocolo y las direcciones completas de correo electrónico; normalmente entre corchetes. Puede utilizar direcciones one-off para enviar correo a receptores que no estén en su Agenda o si desea pasarlos a la misma. Ejemplos de direcciones one-off de SMTP son:

- **[SMTP:cherylj@cowboys.com]**
- **loo@col.edu**

## **Cuál es el valor predeterminado para la característica RTF de Microsoft Exchange de una dirección de Internet Mail**

La característica predeterminada de formato de texto RTF de Microsoft Exchange está desactivada excepto cuando envía correo utilizando una dirección one-off de SMTP.

## **Cuando tengo múltiples servicios en mi perfil, cómo puedo asegurarme de que mi correo SMTP está siendo entregado por el servicio Internet Mail**

Cuando tenga múltiples servicios en su perfil y desee asegurarse de que Microsoft Internet Mail es el servicio que le está proporcionando su correo SMTP, vaya al menú Herramientas de Microsoft Exchange, haga clic en Opciones y después haga clic en Entrega. Internet Mail debería ser el servicio de la parte superior del cuadro titulado Las direcciones del receptor se procesan con estos servicios de información en el siguiente orden. Si no lo es, seleccione Internet Mail y haga clic en el botón de flecha abajo para moverlo a la parte superior.

También puede crear un perfil separado para el servicio de información de Internet Mail.

## **Qué necesito de mi proveedor de Internet**

Su proveedor de Internet debe soportar PPP, SMTP y POP3. Además, pregunte a su proveedor de Internet la siguiente información:

- Parámetros de comunicación del módem
- Velocidad de transmisión
- Tipo de protocolo

